|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Peerbaikan Printer yang ada di RS | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam melaksanakan Perbaikan Printer | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Nyalakan Printer 2. Pastikan tidak ada barang yang berada di atas printer 3. Lihat indikator Error printer 4. Matikan printer 5. Buka tutup printer unruk melihat posisi catridge printer 6. Lihat dan pastikan tidak benda lain, material yang menghalangi catridge printer 7. Bila ada material lain keluarkan secara hati-hati 8. Nyalakan kembali printer 9. Printer siap digunakan 10. Bila setelah dinyalakan kembali masih ada indikator error/printer belum bisa di gunakan, akan dilakukan perbaikan di internal rumah sakit 11. bila perbaikan internal masih belumbisa,maka akan di serahkan ke pihat ke tiga | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT * Unit dan Departemen * Three party | |
| **Dokumen Terkait** | * Laporan kerusakan | |